

調査書交付願 (既卒生用)

進路	教務
----	----

提出日 令和____年____月____日

○で囲む

(平成・令和)____年3月卒業 氏名_____

問い合わせが必要な場合がありますので、日中に連絡が取れる電話番号を記入下さい。

Tel (____) _____

下記の大学に出願いたしますので、調査書の交付をお願いします。

(1通の調査書で複数の試験に出願できる場合、すべて記入すること) 推薦書の同封必要 (依頼先: _____)

大学名	学部・学域・学類など	学科・学系・学群など	入試日程(方式)	出願締切日	試験日	発表日	結果
大学	学部			/ 必着消印	/	/	
	学部			/ 必着消印	/	/	
	学部			/ 必着消印	/	/	
	学部			/ 必着消印	/	/	
	学部			/ 必着消印	/	/	
	学部			/ 必着消印	/	/	

- 【留意事項】 ① 日程欄には、前期・A日程・後期 など要項通りに記入すること
② 出願締切日では、必着か消印(有効)のどちらかに○を記入すること
③ 結果については、交付時に渡す『結果報告書』に記入し必ず提出すること

手数料納付検印

以上の事項が守られない場合には、以後の交付を受理できません

【受取方法】 いずれかに 来校(窓口受取) (受付後2~3日要します) 郵送希望 (次の欄に必要事項を記入下さい)

【住所】 〒 _____

郵送にはレターパックライト(370円)を利用します。これ以外の方法を希望される場合は電話で打ち合わせください。

結果報告書 (既卒生用)

提出先 **進路指導部**

○で囲む

(平成・令和)____年3月卒業 氏名_____

交付願と同一先で記入

(該当する欄に○を)

大学名	学部・学域 学類など	学科・学系 学群など	入試日程(方式)	合格		補欠合格		不合格	出願のみ
				入学	辞退	入学	辞退		
大学	学部								
	学部								
	学部								
	学部								
	学部								
	学部								

【留意事項】

- ① 受験結果は必ず電話にて進路指導部に報告し、後に本票を郵送下さい。
- ② 原則として合格の場合には、合格先と卒業年、氏名を校内に掲示します。同意頂けない場合には交付申請時に申し出て下さい。
- ③ 出願先(学部・学科・コースなど)が変更された場合には、その旨を朱書きして報告して下さい。
- ④ 出願の変更および取り止めた場合には、調査書に本票を添えて速やかに返却して下さい。(返却と引き換えにて手数料を返金します)

以上の事項が守られない場合には、以後の交付は受理できません

手数料納付検印

※ ご記入いただいた個人情報は、調査書の交付、教育研究および生徒支援に付随する業務に供する目的のみに使用し、個人情報情報は甲南学園で管理します。個人情報をご本人の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。(法令により開示を求められた場合を除く) 甲南高等学校 事務室