# 証明書発行願(卒業生用)

年 月 日

別紙【証明書の発行可能期間および注意事項】をご確認の上、申請ください。

証明書の種類		必要部数	提出先	使用目的 ※該当項目を〇で囲んでください。	
卒業証明書	邦文	通		1 大学等受験のため	
( 高校 ・ 中学 )	英文	通		2 大学等入学手続きのため	
成績証明書	邦文	通		1	
( 高校 ・ 中学 ) 【卒業後 5 年以内】	英文	通		3 就職のため	
単位修得証明書	邦文	通		4 資格取得のため	
(高校のみ) 【卒業後6年以上20年以内】	英文	通		5 その他 (	
調査書 【卒業後5年以內】	書発行願		場合に発行します。申請書式が別上、進路指導部室までご提出くだります)		
□ 来校: 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	取場 の場 のま のま のま が の現所は が ののま が ののま ののま ののので ののので ののので ののので のので	チェックを /ターパック 頃予定(来 ( ( <b>は名(申請</b> <b>を</b> を発いました。 が必要とな 年( 年( 本のでする。 本のでする。 である。 でる。 でる。 でる。 でる。 でる。 でる。 でる。 で	<ul> <li>(郵便局)をご持参ください。</li> <li>         交日は事前に事務室に確認してく 円)(返信用封筒の持参確認) 円)</li> <li> <b>含名)を記載したレターパック</b> プラスのどちらでも結構です。</li> <li>         健康保険証・パスポート等公的機ります。         <ul> <li>年) 3月卒業 (高年) 月転学 (転等</li> </ul> </li> </ul>	(郵便局) をご準備ください。 経関の証明の提示 校三年 組 番)	
■ 生年月日: <u>昭和・</u>	平成	年(西暦	年) 月 日	<u>生</u>	
■ 現住所 〒					
■ 連絡先電話番号(確認等電話することがありますので、日中連絡のつく電話番号をご記入ください。)					
自宅電話番号:					
発行に関する詳細は、甲南高等学校・中学校ホームページで公表しておりますので、ご確認ください。 (https://www.konan.ed.jp/mykonan/forinsides/)					
※事務室使用欄	л <b>.</b> eu. јр/.	my KOHAH/ 10	1 11131469/_/		

▲ 事份至民// IM					
受付者印	発行者印	確認者印			

<問い合わせ先> TEL: 0797-31-0551

甲南高等学校・中学校 事務室

### 【証明書の発行可能期間および注意事項】

#### [氏名について]

証明書は卒業(又は転学)時の氏名での発行となります。

#### 「卒業証明書]

卒業証明書については、卒業者名簿によって、卒業後何年経っても卒業証明書を発行いたします。

#### 「成績証明書」「調査書]

成績に関する記録の保存期間は、卒業後5年間と定められており、保存期間が過ぎた記録は、速やかに廃棄することになっています。このため、卒業後6年目以降は、成績に関する証明書が発行できません。

※卒業後6年目以降の方で、必要な場合には「成績証明書(調査書)発行不可」の証明書を発行いた します。

## 「単位修得証明書]

単位修得に関する記録の保存期間は、卒業後 20 年と定められており、保存期間が過ぎた記録は、速やかに廃棄することになっています。このため、卒業後 21 年目以降は、単位修得に関する証明書は発行できません。

※卒業後 21 年目以降の方で、必要な場合には「単位修得証明書発行不可」の証明書を発行いたします。

#### 「受取方法について]

郵送で受取りをご希望される場合は、返送先の住所、宛名(申請者名)を記載したレターパック(郵便局)をご準備ください。

※レターパックライトまたはレターパックプラスのどちらでも結構です。